

**NOTULEN MR-OVERLEG Dr. A. KUYPERSCHOOL  
DATUM: 21/09/2023**

**Aanwezig: oudergeleding en personeelsgeleding**

**1. Opening; Welkom en vaststellen agenda, Inventariseren rondvraag**

Dit is de eerste vergadering met 3 nieuwe ouderleden. Eén ander lid van de oudergeleding is deze vergadering nog aanwezig voor vragen en om de taken over te dragen.

Afgesproken wordt dat iemand van de leerkrachtgeleding de voorzitter is en de rest van de commissie bij toerbeurt notuleert.

Jolien heeft het jaarverslag 2022-2023 opgesteld. Deze staat op teams, De voorzitter kijkt hem na.

De voorzitter stelt voor de agenda en notulen in een onenote te gaan opmaken. Dit houdt de agenda en bijbehorende notulen in een overzichtelijk document. Voor de volgende vergadering stuurt de voorzitter dit bestand rond.

MR overdracht; voorstel om per jaar een nieuw lid aan te stellen voor langere inwerkperiode.

Dit staat niet in het regelement. De vorige MR is ook per 3 leden gewisseld. Eén lid van de oudergeleding zit er nu in voor 2 jaar, dus over 2 jaar komt er tussentijds een nieuw lid, die door de zittende leden kan worden ingewerkt.

Er wordt nagedacht over het communicatieplan: hoe weten ouders de MR leden te bereiken?

-voorstelstukje voor eerste nieuwsbrief; een lid van de oudergeleding zal deze schrijven, tijdens de vergadering is de foto al gemaakt

-is het een optie om bij de twee aanstaande infomiddagen een plek in de hal te zoeken waar we als MR kunnen staan? Aangegeven wordt dat de infomiddagen voornamelijk in eigen klas plaatsvinden als rondleiding van de ouders door de leerlingen zelf. Dan zal er een MR afvaardiging in de hal bij de kleuters als ook in de centrale hal moeten staan.

-Een lid van de oudergeleding geeft aan dat de MR in de laatste jaren weinig tot niet benaderd wordt door ouders. Is dit omdat het onbekend is, of is dit niet nodig gebleken vanuit ouders? Moeilijk na te gaan.

Jolien geeft aan steeds actief ouders te hebben benaderd en ook hieruit weinig input te hebben gehad.

-nieuwe ouders krijgen een flyer met informatie over de MR

-besproken wordt dat de notulen vanuit privacy overweging geplaatst worden zonder namen te noemen. De notulen worden de volgende vergadering door de MR leden goedgekeurd, waarna ze op de website worden geplaatst

-het jaarverslag is een samenvatting van de besproken punten van afgelopen jaar plus de plannen voor volgend jaar. Ook deze moet voor ouders bereikbaar zijn.

-we spreken af het mailadres van de MR onder aan de notulen te vermelden

-besproken wordt of we ons als MR nog actiever bekend willen maken binnen de ouders van de school, naast deze bovenstaande acties. Besloten wordt dat dit voor nu genoeg is.

**2. Mededelingen**

*Lopende zaken school:*

De innovatiewand waar leerkrachten eens per maand ontwikkelingen ventileren is nu geplaatst op de wand van de nieuwe bibliotheek. Dit jaar zijn 9 doelen gesteld, waaronder

IPC; professionele cultuur; PBS verankeren; onderwijs jonge kind evalueren (groep 1 t/m 4);

eigenaarschap; leerkracht ondersteuning en onderwijsassistent verandert van leerlingen buiten

naar leerlingen binnen in de klas houden, dit bevordert de inclusiviteit van de groep. Gevraagd wordt of dit kan zonder storen van de andere leerlingen; uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dit beter te zijn voor de leerlingen.

Profilering en PR wordt aangepakt dit jaar voor behoud van 9 klassen.

Spelend en bewegend leren voorbereiding voor volgend jaar => deze 9 punten zullen gecommuniceerd worden naar ouders

*Nieuws van de directie:*

\*Er wordt gezocht naar vervanging van de leerkracht van groep 7. Deze is tot de herfstvakantie afwezig.

\*De leerkracht van groep 6/7 heeft aangegeven haar contract niet te verlengen na 1 december 2023. Er lijkt zicht op vervanging, dit loopt. Dit zal zo snel mogelijk naar de ouders gecommuniceerd worden.

\*De voorzitter van het college van bestuur van stichting Kopwerk legt zijn functie neer. Er zal een interim voorzitter plaatsnemen tijdens de zoektocht naar een nieuwe directeur. Als MR houden we berichten van de GMR hier omtrent in de gaten.

\*Sponsoring nieuwe sporttenues. De sporttenues van de Kuyperschool, gebruikt bij het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi, zijn aan vervanging toe. Twee leerkrachten nemen oriëntatie op aanschaf en financiering hiervan op zich. Iedereen van de MR stemt in voor vervanging en oriëntatie op sponsoring.

\*Evaluatie SOP (school ondersteuningsplan) gaat naar okt/nov. Dit is aangepast op de jaaragenda

\*Jaarrekening en begroting gaan van januari naar maart op de agenda.

Er wordt aan de directie gevraagd of de begroting in november vast door de MR ingezien kan worden

*GMR:*

geen nieuwe zaken binnengekomen

(besproken wordt dat de leden van de MR zich ieder half jaar moeten vertegenwoordigen (met tenminste een lid) bij de GMR.

Afgelopen jaren zijn er geen stukken binnengekomen. De vormgeving van de GMR lijkt nog gaande.

### **3. Notulen en actiepunten vorige vergadering**

De notulist kijkt de notulen nog na op privacy, voor deze op de website geplaatst worden. Iedereen keurt de inhoud van de notulen tijdens deze vergadering goed.

### **4. Binnenkomende en uitgaande stukken**

Er is een mail ontvangen over een online Webinar over de vrijwillige ouderbijdrage aanstaande maandag. De voorzitter stuurt deze door aan de MR leden.

In het gesprek hierover wordt aangegeven dat Stichting leergeld niet meer toegankelijk is. Dit staat nog wel in communicatie naar ouders over de vrijwillige ouderbijdrage. Een leerkracht communiceert dit met de directie.

## 5. Bespreekpunten

### *Financieel jaaroverzicht OC:*

De oudercommissie heeft momenteel een financiële reserve. De negatieve begroting is daarom akkoord bevonden en wordt ingezet om deze reserve te verminderen.

### *Scholingsbehoeften:*

Er is met de nieuwe MR leden besproken dat er een MR academie is. Er wordt adviseert dit te volgen om te weten wat er van je verwacht wordt qua instemming of inspraak. De voorzitter gaat hier achteraan.

Op teams staan daarnaast meerdere documenten welke als scholing kunnen worden nagelezen.

### **Taakverdeling:**

Lid leerkrachtgeleding voorzitter, notulist roulerend

### **Jaarverslag:**

Door lid oudergeleding gemaakt, staat op teams

### **Agenda en notulen in one note:**

besproken in punt 1 van deze notulen

### **Vergaderdata 2023-2024:**

9 november 2023, 19:30 uur

18 januari 2024, 19:30 uur

4 april 2024, 19:30 uur

27 juni 2024, 19:30 uur

## 6. Rondvraag:

Oudergeleding: zijn gewijzigde studiedagen in oktober (19&20 okt gewijzigd naar 12&13 okt) gecommuniceerd met ouders? ja

Leerkrachtgeleding: vanuit het PBS systeem worden aan het begin van het schooljaar de gouden weken gehouden. Deze hebben als doel de groepsvorming van de klassen te bevorderen. Voorstel is om de jaarlijkse schoolreis van einde van het schooljaar naar begin september te verplaatsen, zodat deze ook bijdraagt aan de groepsvorming.

Alle MR leden stemmen hiermee in. Er wordt de directie gevraagd dit te communiceren met ouders, met ingang september 2024.

Oudergeleding: volgend jaar wordt groep 6/7 en groep 7, groep 7/8 en 8. Worden de leerlingen van groep 8 met elkaar in contact gebracht tav hun laatste jaar en de daarbij horende activiteiten?

De leerkrachten geven aan dat hierover wordt nagedacht. De communicatie naar ouders zal met directie besproken worden

Als laatste wordt oudergeleding met een eetbaar bosje bloemen bedankt voor haar MR lidmaatschap. Als kritisch lid is het jammer om haar in MR te moeten missen.

Lopende zaken:

Jaarverslag nakijken (publiceren?)

One note document vergadering + notulen

MR academie

Voorstelstukje MR website + volgende nieuwsbrief

Begroting in november op agenda

Stichting leergeld niet meer naar ouders communiceren in brief over ouderbijdrage

Schoolreis naar begin september

2x groep 8 leerlingen volgend jaar, communicatie naar ouders

9 punten innovatiewand naar ouders communiceren

Notulen vorige vergadering nakijken (en op website plaatsen?)

Algemene bespreekpunten

status sporttenues

vervanging leerkracht groep 6/7

jaarverslag publiceren?

MR bij infomiddagen?

**MR-leden:**

**Oudergeleding:**

Debby van den Berg

Shannon de Kroon

Evelien de Vries

**Leerkrachtgeleding:**

Walter Hoogendoorn

Bob Kok

André Keim (Bij stemmingen)

Mail: [mr-kuyperschool@kopwerk.nl](mailto:mr-kuyperschool@kopwerk.nl)