

**NOTULEN MR-OVERLEG Dr. A. KUYPERSCHOOL**  
**DATUM: 29/06/2023**

Aanwezig: oudergeleding, personeelsgeleding, nieuwe MR-leden, directeur

**1. Opening**

We bespreken wie de agenda voor komende vergadering opstelt, omdat de huidige voorzitter vertrekt.

**2. Mededelingen**

*Lopende zaken school en nieuws van de directie*

- *Website.* De websitehost die we nu hebben stopt met het aanbieden van zijn diensten. Veel Kopwerkscholen zijn inmiddels al over naar een nieuwe website. Voor de Kuyperschool komt er bij de start van volgend schooljaar een nieuwe website met nieuw oudercommunicatieplatform; Kwieb. Met dit nieuwe platform kunnen foto's makkelijker gedeeld worden op de website en met de ouders. Op 14 juli komt er een fotograaf op school om foto's te maken voor de website. De teksten worden ook door een professional geschreven.
- *Bibliotheek.* De nieuwe schoolbibliotheek opent begin oktober. Er is dan een feestelijke opening gepland. De bibliotheek blijft op dezelfde plek, maar wordt vernieuwd (de MR-leden krijgen afbeeldingen te zien). Besloten is om niet alleen een nieuwe vloer te leggen in de bibliotheek maar tot aan de kleuterklapdeuren. Ook de schoonloopmatten worden vervangen. Het bedrijf dat de vloer legt, heeft hier tijd voor in de laatste twee weken van de zomervakantie. Voor het leggen van de vloer moet de inrichting naar de kleuterbouw, dit gebeurt op de laatste dag van het schooljaar. Voorstel is daarom om de kleuters de laatste dag voor de zomervakantie vrij te geven. De MR gaat akkoord. Kanttekening is wel dat er ouders die geen opvang kunnen regelen de mogelijkheid wordt geboden om hun kind op school op te vangen.  
In verband met het terugplaatsen van de meubels wordt voorgesteld om de eerste dag van het nieuwe schooljaar als studiedag in te plannen. De MR-leden gaan hiermee akkoord.  
Aan het begin van de vakantie wordt er geschilderd in het biebgedeelte van de school.
- *Nieuwe leesmethode groep 3.* In een eerdere MR-vergadering is dit al aan bod gekomen. De keuze voor de nieuwe leesmethode "Actief leren lezen" is nu definitief. De school heeft uit verschillende hoeken veel positiefs gehoord over deze methode, zo kunnen de kinderen veel sneller hun eerste boekje lezen. Het enige minpunt aan deze methode is dat het geen rijke teksten aanbiedt. (Zie ook bespreekpunt 5A)

GMR-zaken  
Geen

### 3. Notulen en actiepunten vorige vergadering

De notulen zijn goedgekeurd, met een wijziging op pagina 2: 35.00 moet 35.000 zijn.

### 4. Binnengekomen stukken

Geen.

### 5. Bespreekpunten

**A. Schoolplan.** De directeur licht het (vierjaarlijkse) schoolplan toe aan de MR-leden. Voor het schoolplan bestaat een voorgedrukte tekst, die kan aangepast worden aan de school. Het belangrijkste bij het schoolplan zijn de grote ontwikkeldoelen. In de schoolgids worden de doelen voor komend jaar beschreven.

Aanpassingen na bespreking met de MR:

- Sterke kanten school: "25% mannelijke collega's" → anders formuleren
- Burgerschap: hoe doelen bereiken en toetsen
- Engels: de school oriënteert zich op een andere methode
- Topo mist bij de wereldoriëntatie vakken
- Taal actief een "4" toevoegen bij Taal
- Alleen groep 7 legt nog een verkeersexamen af (groep 8 niet meer)
- Muziek: dans en drama toevoegen
- Bewegingsonderwijs: oriënteren op nieuwe technieken en LVS
- Sociaal-emotioneel: Kwink en PBS toevoegen
- Opmerking: schoolslogan komt wel terug in het schoolplan, maar niet in de schoolgids

Toelichting bij leesonderwijs: Begrijpend lezen is vaak meer een kennisprobleem dan een technisch probleem. Voor het leesonderwijs komt er een overgang van nieuwsbegrip naar actief lezen en rijke teksten, waarbij de teksten aansluiten op onderwerpen die in de klas behandeld worden (bijv. bij IPC). Dit is echter veel werk voor de leerkrachten (de rijke teksten selecteren en er opdrachten bij verzinnen, i.p.v. de kant-en-klare teksten + opdrachten van nieuwsbegrip). Dat vraagt een cultuurverandering binnen de school en dat kost tijd. Het is een ontwikkelpunt.

Cultuuronderwijs. De school is op zoek naar een muziekdocent.

In het schoolplan staat dat er een overgang is van digitaal rekenen naar rekenen op papier. Gevraagd wordt of dit klopt. Antwoord is dat is gebleken dat rekenonderwijs op papier beter werkt, alle groepen zijn dus inderdaad weer overgegaan naar rekenen op papier.

We bespreken nog dat het schoolplan op de website gedeeld kan worden voor ouders die hierin geïnteresseerd zijn. Dit is wettelijk geen verplichting, maar wordt wellicht wel gewaardeerd.

Afspraak: vanaf Hoofdstuk 7 leest iedereen het schoolplan thuis (voor 7 juli), vragen kunnen naar de directeur gestuurd worden. De oude voorzitter tekent het document voor 14 juli.

#### **B. Schoolgids**

Alle leden lezen de schoolgids; vragen kunnen aan de directeur doorgegeven worden (voor zover dat nog niet gebeurd is). NB de schoolgids moet 14 juli ingeleverd worden

Aanpassingen schoolgids (n.a.v. MR-vergadering):

- volgend jaar staan film en theater centraal bij het cultuuronderwijs.
- 10-minutengesprekken zijn ook in juni (facultatief) p.15
- Er zijn wel/geen gedragspecialisten (p. 12 en 13); dit wordt gecheckt door de directeur

#### **C. Formatie**

- Van alle personeelsleden die een tijdelijke uitbreiding hadden, wordt deze uitbreiding niet voortgezet. De vaste aanstellingen wel.
- Een van de docenten had aangegeven graag voltijds te werken, dat kon helaas niet op de Kuyperschool. Vanaf komend schooljaar werkt hij bij een andere Kopwerkschool. Een andere docent gaat één dag extra werken (fulltime).
- Een van de leraarondersteuners gaat aan de slag op de Idenburgschool
- Een leerkracht heeft nog compensatiedagen vanwege ziekte, deze dagen worden komend schooljaar opgenomen
- Leerkracht groep 7 gaat tot februarivakantie met ouderschapsverlof (1 dag in de week). Die dag staat een andere leerkracht voor de groep. Na zijn verlof zal eerstgenoemde leerkracht weer 5 dagen voor de groep staan
- Voor groep 8 is er nog een vacature voor de vrijdag. Hiervoor zijn twee kandidaten. Mocht dat niets worden, dan is een onderwijsassistent bereid om 1 dag voor de groep te staan. Een ouderlid spreekt de zorg uit dat er een onderwijsassistent als leerkracht voor een groep staat. Antwoord: deze onderwijsassistent heeft de bevoegdheid om 1 dag voor de groep te staan.
- In groep 8 staat er volgend jaar ook een LIO voor de groep, die haar eindstage doet
- Alle groepen kunnen komend jaar weer twee dagen gym krijgen. Er is wel geschoven met de dagen (omdat een andere school alleen een gymdocent kon krijgen voor de dinsdag.)

#### **D. Vakantierooster en studiedagen**

De directeur laat de berekening zien voor het aantal studiedagen. Hieruit komt voort dat er komend schooljaar 10 studiedagen zijn. De MR stemt in met de planning van de studiedagen. Er wordt nog een extra studiedag gepland na de zomervakantie, i.v.m. het leggen van de vloeren/terugplaatsen van de meubels/inrichting van de klassen.

Er komende geen vervangende vrije dagen voor Hemelvaart voor de personeelsleden, omdat zij (volgens de berekening) al te veel verlofuren hebben.

**E. Evaluatie taakbeleid**

Het taakbeleid ziet er komend jaar iets anders uit. Een deel van de leerkrachten heeft een pauze onder de middag (hier hebben zij recht op). Zij maken daardoor minder uren dan collega's die geen pauze hebben. Er is daarom voor gekozen om de leerkrachten die een pauze nemen als eerste taken te laten kiezen.

Komend jaar is er weer ruimte voor de talentenshow. Dit kon afgelopen jaar niet, omdat er toen tijd gereserveerd was voor de begeleiding van nieuwe leerkrachten en omdat er toen veel nieuwe leerkrachten waren.

**F. Evaluatie MR**

We zijn blij dat we dit jaar verder stappen hebben kunnen zetten in de professionalisering van de MR met een vaste jaaragenda. De onderlinge samenwerking is goed en ook het contact met de directeur verloopt soepel. Het is fijn dat we nieuwe enthousiaste leden voor de MR hebben kunnen vinden.

We willen er komend jaar graag aan werken dat de agenda ruimt op tijd wordt opgesteld en de stukken op tijd worden aangeleverd, zodat alle leden zich voor de vergadering goed kunnen inlezen. Hiervoor ligt de verantwoordelijkheid zowel bij de MR als de directeur.

De directeur vraagt ons nog op scherper toe te zien op de financiën van de OC. Dit is een agendapunt voor de eerstkomende vergadering.

We nemen afscheid van twee ouderleden, zij worden bedankt voor hun inzet. Een leerkracht (personeelsgeleding) is vanaf nu alleen aanwezig bij stemmingen. Een van de leden van de oudergeleding is voorlopig nog aanwezig bij de MR-vergaderingen voor de begeleiding van de nieuwe MR-leden. De eerstvolgende MR-vergadering is er ruimte voor inwerken/overdracht.

**6. Rondvraag / W.v.t.t.k.**

We bespreken de nieuwe rolverdeling binnen de MR, omdat er komend schooljaar een wisseling van de leden is (1 nieuw lid bij de personeelsgeleding en 3 nieuwe leden bij de oudergeleding). Er wordt een nieuwe voorzitter gekozen. De notulen worden roulerend opgepakt.

**7. Afsluiting**



**Datum volgende vergadering:** donderdag 21 september 18.00 (met eten)

**Punten voor volgende vergadering**

- overdracht

**Actiepunten:**

*Innovatieplan (bijlage schoolplan) op Teams zetten  
lezen schoolplan (voor 7/7); vragen naar Machteld  
lezen schoolgids (deze moet 14/7 ingeleverd worden)  
tekenen schoolplan (voor 14/7)  
pizza's bestellen startvergadering*

---

**MR-leden:**

**Oudergeleding:**

Voorzitter: Daniël Steltenpool

Vicevoorzitter: Aline Michel

Notulist: Jolien Harders

**Leerkrachtgeleding:**

Walter Hoogendoorn

Bob Kok

André Keim

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de MR-geleding als volgt:

**Leerkrachtgeleding:**

Bob Kok (voorzitter)

Walter Hoogendoorn

André Keim (bij stemmingen)

**Oudergeleding:**

Debby Doezie

Evelien Kreuk

Shannon de Kroon