

NOTULEN MR-OVERLEG Dr. A. KUYPERSCHOOL
DATUM: 07/11/2022

1. Opening

2. Mededelingen

Lopende zaken school

- De Kuyperschool is uitgeloot voor het Masterplan basisvaardigheden (subsidie). Dat is jammer, maar het zou een extraatje geweest zijn; we komen als school geen geld tekort.
- De oudergeleding wordt geïnformeerd over de innovatiewand (in de grote hal van de school), waarop voorbeelden en voortgang van het jaarthema staan. Dit jaar staat op de Kuyperschool het thema sociaal-emotioneel en veiligheid centraal. Op de innovatiewand laten de teamleden zien hoe zij aan dit thema werken. Ook staan hun persoonlijke en klassendoelen op de muur vermeld. Een van de voorbeelden is 'de gouden weken' aan het begin van het schooljaar, waarin de klas o.a. samen de gouden regels voor in de klas hebben afgesproken.

Nieuws van de directie

- Op maandag en dinsdag staat er (tot de kerstvakantie) een extra docent op groep 5 voor onderwijsinhoudelijke ondersteuning. Dit wordt betaald vanuit de NPO-gelden. Zij zorgt voor verdieping en ondersteuning voor de leerlingen, hetzij individueel hetzij in kleine groepjes.
- Mededeling: de aanwezigheid van de directeur bij de MR vergaderingen is alleen op uitnodiging

GMR-zaken

Geen.

3. Notulen en actiepunten vorige vergadering + Jaarverslag

De notulen zijn goedgekeurd. Actiepunt: oproep MR-leden; dit gebeurt uiterlijk volgende week. Conceptbericht wordt voorgelegd aan de MR-leden voor verzending. Na ongeveer twee weken volgt (indien nodig) een reminder. Actiepunt: jaarplan; dit wordt als agendapunt besproken.

4. Binnengekomen stukken

Geen.

5. Bespreekpunten

A. *Formatieoverzicht (teldatum)*

Het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober is 214 leerlingen. Vorig jaar zijn er 39 kinderen van school gegaan; 33 van groep 8 en 6 naar een andere school. Voor de Kuyperschool is een leerlingaantal tussen de 200 en de 250 gezond. Een aantal jaar geleden is door de interim-directeur een prognose laten maken over het leerlingenaantal, volgens die prognose zouden er nu 250 leerlingen op school zitten. Dat zijn er dus een stuk minder, maar het leerlingaantal is nog steeds gezond. We willen wel in de gaten houden of het leerlingaantal niet verder zakt. Kanttekening is nog dat we nu door de NPO-gelden 9 groepen kunnen draaien, zonder de NPO-gelden zouden dat er 8 zijn.

B. *Meerjarig investeringsplan (M.I.P.)*

De MR heeft het M.I.P. ter informatie gekregen. De gelden worden besteed per kalenderjaar. Er wordt gevraagd waarom er zowel 10 als 15 Chromebooks op de M.I.P. staan. Dat komt doordat een andere school teveel Chromebooks had besteld en wij er 15 hebben overgenomen. De overige 10 die nodig zijn worden apart besteld. Zo kunnen er twee karren met Chromebooks gevuld worden en kan er in de toekomst (eventueel) ook in groep 6 mee gewerkt worden.

C. *Jaaragenda MR schooljaar 2022-2023*

We bespreken de jaaragenda van de MR, deze gaat uit van de punten waar de MR advies- of instemrecht over heeft. Verder zijn er enkele punten toegevoegd die specifiek voor dit schooljaar gelden. We spreken af om de klachtenregeling niet één keer per jaar te evalueren, maar bij elke vergadering als agendapunt op te nemen. Mocht er een klacht zijn, dan kan die snel besproken worden. De MR-begroting nemen we niet op als vast punt; als MR hebben we nauwelijks uitgaven. Mocht er een scholingswens zijn dan kan er op dat moment een aanvraag ingediend worden bij de directie voor een vergoeding van de kosten. Het jaarplan is zo opgesteld dat het ook de komende jaren gebruikt kan worden als een soort kapstok.

D. *SharePoint*

Ons doel als MR is om al 'onze' informatie te bewaren op SharePoint. Zodat de informatie centraal bewaard wordt, dit is ook handig voor toekomstige MR-leden. Daarnaast hoeft gevoelige informatie/vertrouwelijke documenten niet meer via de persoonlijke mail gedeeld te worden. We spreken af om voor volgende vergadering te kijken of we allemaal toegang hebben. De volgende vergadering spreken we af welke informatie over de MR op SharePoint komt.

E. *Huisvesting*

De intern begeleider heeft nu een kantoor naast de directeur. Het lokaal in de hal

(tussen groep 3 en 4) is opgesplitst in twee delen; hier kan gewerkt worden door de onderwijsassistenten. Als de ruimte leeg is, kunnen kinderen hier ook zelf aan een taak werken.

6. Rondvraag / W.v.t.t.k.

- V: *Wordt er gewerkt aan een coronaprotocol nu we in fase 2 zitten?*
A: De Kuyperschool gaat hierbij uit van het Beheersingsteam (adviesteam van Kopwerk over coronagerelateerde schoolzaken), omdat het gaat om de regionale fase niet de landelijke fase. Het beheersingsteam laat weten wanneer er een protocol opgesteld dient te worden, dat is nu nog niet het geval.
- V: *Is het een idee om in alle klassen aandacht te besteden aan rouwverwerking? Bijvoorbeeld rond Allerzielen?*
A: Dat gebeurt al. Het thema komt meerdere keren per jaar terug in de methode van levensbeschouwing. Daarnaast wordt er tijd gemaakt in de klas om erover te praten als een leerling iemand of een huisdier heeft verloren.

7. Afsluiting

Datum volgende vergadering: 16 januari 2023, 19.30u

Punten voor volgende vergadering

- stand van zaken nieuwe MR-leden
- Invulling SharePoint MR
- overig: zie jaaragenda MR

Data komende MR-vergaderingen schooljaar 2022-2023

13 maart 2023
17 april 2023
12 juni 2023

Actiepunten:

- Parro naar ouders met oproep nieuwe MR-leden + (indien nodig) reminder na ongeveer twee weken.
- kijken of je toegang hebt tot SharePoint

MR-leden:

Oudergeleding:

Voorzitter: Daniël Steltenpool
Vicevoorzitter: Aline Michel
Notulist: Jolien Harders

Leerkrachtgeleding:

Marijke de Jong (bij stemmingen)
André Keim
Bob Kok